

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

dotyczące przeciwdziałania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 dla Konferencji Agile Corporate organizowanego przez Mindstream Sp. z o.o. w dniach 22-24.09.2020 r.

Wersja uwzględnia stan prawny i zalecenia Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na dzień 08.08.2020 r. Zasady mają zastosowanie w części dotyczącej działalności aktualnie dopuszczalnej przez przepisy prawa i mogą ulec zmianie stosowanie do zmiany przepisów i zmiany wytycznych GIS.

Zmiany będą ogłaszane w formie zwyczajowo przyjętej: elektronicznie na stronie internetowej wydarzenia lub formie ogłoszeń. Organizator zastrzega sobie możliwość zaostrożenia/poluzowania zasad bezpieczeństwa w zależności od sytuacji.

1. Wytyczne dotyczące uczestników wydarzenia

- 1.1. W przypadku wystąpienia u uczestnika niepokojących objawów COVID-19, jak duszność, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C), gorączka (temperatura powyżej 38°C), objawy przeziębieniowe lub bezpośredniego kontaktu uczestnika z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 w ciągu 14 dni przed wydarzeniem, nie powinien on przychodzić na miejsce organizacji wydarzenia, powinien pozostać w domu i skontaktować się z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną lub skorzystać z teleporady u swojego lekarza POZ. Może skontaktować się z Organizatorem i wówczas otrzyma możliwość uczestniczenia w Konferencji w formule online.
- 1.2. Ze względu na ochronę przed COVID-19 zaleca się, aby w wydarzeniu nie brały udziału osoby powyżej 70 roku życia oraz posiadające choroby przewlekłe.
- 1.3. Warunkiem udziału w wydarzeniu jest:
 - a. złożenie przez uczestnika obowiązkowego pisemnego oświadczenia przy wejściu na wydarzenie lub wcześniej drogą online, że uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym;
 - b. obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do hotelu.
 - c. obowiązkowe zakrywanie ust i nosa na terenie hotelu oraz w kolejce, oczekując na wejście na teren obiektu;
 - d. samodzielne wyposażenie się uczestnika w materiały ochrony osobistej typu maseczka, przyłbica;
 - e. zajmowanie miejsc przypisanych do danej osoby; brak możliwości swobodnego wyboru miejsca przez uczestników wydarzenia;
 - f. zachowanie dystansu m.in. 1,5 metra od innych uczestników i pracowników obsługi;
 - g. przemieszczanie się tylko w strefie oznaczonej dla uczestników wydarzenia;
 - h. ustawianie się we wszelkich kolejkach (np. do wejścia, wyjścia, toalet, szatni, recepcji, punktów gastronomicznych) z zachowaniem dystansu 1,5 metra;
 - i. ograniczenie czasu przebywania na terenie recepcji;
 - j. zastosowanie się do środków bezpieczeństwa stosowanych w obiekcie, instrukcji i poleceń obsługi w zakresie przestrzegania ww. środków;
 - k. umożliwienie wykonania pomiaru temperatury ciała za pomocą kamery termowizyjnej przy wejściu na wydarzenie
- 1.4. Procedura wejścia i wyjścia uczestników Konferencji:
 - a. W kolejce do wejścia do sal należy zachować dystans 1,5 metra;
 - b. zastosowanie się do podziału publiczności na sekcje wpuszczane w odpowiednich odstępach czasowych – jeżeli organizator przewidział taką procedurę;
 - c. sprawne przemieszczanie się przy wejściu/wyjściu;
- 1.5. Jeśli u uczestnika wystąpią wyraźne oznaki choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu – zostanie on czasowo odizolowany w dedykowanym pomieszczeniu, a organizator wydarzenia powiadomi dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłosi incydent do kierownictwa obiektu w którym realizowane jest wydarzenie, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała ta osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

2. Wytyczne dotyczące personelu i organizacji terenu wydarzenia

2.1. Pracownicy i podwykonawcy obsługujący wydarzenie

- a. pracownik mający symptomy zakażenia SARS-CoV-2 nie powinien korzystać z miejsc publicznych, w tym przychodzić do pracy, a w przypadku potwierdzenia u pracownika zakażenia niezwłocznie poinformować o tym pracodawcę;
- b. przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe, pracownik zobowiązany jest do umycia rąk wodą z mydłem lub do dezynfekcji rąk dostępnymi w obiekcie płynami do dezynfekcji; na recepcjach przy wejściach do obiektów dostępne są płyny do dezynfekcji;
- c. pracownik zobowiązany jest nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę podczas wykonywania obowiązków z klientami i interesariuszami; jeżeli pracownik zapomni maski – dostępne będą u Organizatora.
- d. pracownik zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników;
- e. pracownik powinien regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i/lub dezynfekować osuszone dłonie;
- f. pracownik zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.

Powyższe zasady przewidziane dla pracowników obsługujących wydarzenie, obowiązują także podwykonawców obsługujących wydarzenie oraz Partnerów i Sponsorów.

2.2. Przygotowanie obiektu do wydarzenia:

- a. dezynfekcja powierzchni przed wejściem uczestników wydarzenia;
- b. preparaty do dezynfekcji rąk umieszczone przy wejściu, w recepcji, w toaletach, oraz w strefie gastronomicznej;
- c. przestrzeganie zasad w zakresie częstej wymiany powietrza w obiekcie. Hotel zapewnia mechaniczną wentylację i klimatyzację, które są uruchomiona przez cały czas;
- d. zwiększenie częstotliwości czyszczenia i dezynfekcji: toalet, uchwytów, poręczy, klamek, przycisków, wind, blatów, etc.;
- e. wywieszenie przed wejściem na teren wydarzenia oraz w toaletach instrukcji dotyczącej: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki;

3. Wytyczne dotyczące organizacji Konferencji

3.1. Obowiązki organizatora

- a. komunikacja do uczestników przed wydarzeniem i w trakcie, w zakresie nowych zasad bezpieczeństwa w związku z wymogami dotyczącymi ochrony przed SARS-CoV-2 poprzez m.in.: media społecznościowe, stronę www, regulamin wydarzenia.
- b. zapewnienie możliwości wyposażenia uczestnika w maseczkę, jeśli nie będzie posiadał swojej.
- c. przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych;
- d. umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu potrzebnych numerów telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych;
- e. utrzymanie odległości przynajmniej 1,5 m pomiędzy uczestnikami;
- f. obowiązek zasłaniania ust i nosa (maseczką lub innym materiałem) przez każdą osobę przebywającą w obiekcie/na terenie wydarzenia;
- g. przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do maksymalnej liczby osób mogącej przebywać na wybranej przestrzeni: 1 osoba/2,5 m²;
- h. zapewnienie odpowiedniej dezynfekcji wniesionych do obiektu, na czas realizacji wydarzenia, własnych akcesoriów, mebli, sprzętu multimedialnego w tym m.in.:
 - i. dezynfekcja mikrofonu i prezentera w przerwie między wystąpieniami;
- i. stosowanie aktualnie obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/, szczególnie dotyczy to zasad bezpieczeństwa uczestników/pracowników/dostawców wydarzenia opublikowanych na stronach serwisu gov.pl;
- j. prowadzenie listy kontaktowej przebywających w obiekcie osób podczas wydarzenia (dot.

- również montaż i demontaż) w celu ewentualnego kontaktu w przypadku wystąpienia zakażenia wirusem podczas wydarzenia;
- k. powołanie koordynatora do spraw zdrowotnych lub delegowanie konkretnego pracownika do zadań związanych z dbałością o zachowanie wszelkich ustalonych procedur uruchomienie alarmowego nr telefonu organizatora, dostępnego w czasie wydarzenia;
 - l. układ przestrzenny (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, sceny etc.) wydarzenia powinien zostać zorganizowany w sposób:
 - i. zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami wydarzenia min. 1,5 metra; 2,5m² na osobę
 - ii. uniemożliwiający samodzielny wybór miejsca przez uczestnika wydarzenia (miejsca / krzesła itp. specjalnie oznakowane i przypisane do danej osoby);
 - m. oczekiwanie w kolejce do wejścia na teren spotkania powinno umożliwiać min. 1,5-metrową odległość między uczestnikami wydarzenia.

4. Wytyczne dotyczące usługi cateringowej

4.1. Catering (przerwy kawowe, lunchy)

- a. sprzęt i zastawa są na bieżąco dezynfekowane;
- b. dostępne dla gości i obsługi w strefach cateringowych środki dezynfekujące;
- c. dezynfekcja lad, i powierzchni wspólnych (z wyłączeniem podłogi
- d. obsługa nosi maski/przyłbice zakrywające usta i nos oraz rękawiczki;
- e. operator cateringowy zobowiązany jest do stosowania aktualnie obowiązujących wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus/.
- f. Odległość między blatami stolików (od ich brzegów) powinna wynosić min. 1,5 m;
- g. Zasadę, że przy jednym stoliku może przebywać rodzina lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. W innym przypadku, w celu zwiększenia bezpieczeństwa i dystansu między gośćmi proponowana jest redukcja osób przy stole o 20% względem standardowego usadzenia; zalecane jest usadzanie gości po obu stronach stołu tak, aby goście nie siedzieli vis a vis siebie.
- h. Przestrzenie samoobsługowe (bary sałatkowe, stoliki z ciastami, tzw. „wiejskie stoły”, dozowniki do samodzielnego nalewania napojów, bufety, stoły wiejskie, bary, bary kawowe, chłodnie z lodami, stoły z tzw. live cooking (gotowanie na żywo) możliwe do organizacji pod warunkiem wyznaczenia osoby do obsługi tych miejsc.
- i. Dostosowanie liczby kelnerów do liczby gości; 1 kelner na nie więcej niż 15 osób. Przy serwisie dań do stołów zadbanie o obsługę gości przy danym stole przez tego samego kelnera lub przez ten sam zespół kelnerski.
- j. Zapobieganie tworzeniu się kolejek lub, jeżeli to niemożliwe, zapewnienie zachowania bezpiecznej odległości między osobami w kolejce np. za pomocą oznaczeń na podłodze.